

Offen. Kompetent. Herzlich. **Verstärken Sie unser Team.**

Die **Marianne-Strauß-Klinik** ist die neurologische Fachklinik, die sich auf die Behandlung der Multiplen Sklerose spezialisiert hat. In der Akutklinik, Tagesklinik und Spezialambulanz begleiten wir unsere Patienten durch alle Stadien der Erkrankung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in (w/m/d) für die Abteilung Schreibbüro (Oberarztassistenz)

(in Teilzeit 15 bis 20 Stunden/Woche, Elternzeitvertretung)

Ihre Aufgaben

- Schreiben nach Diktat
- Sortieren von Patientenakten
- Fertigstellung der Arztbriefe zur Unterschrift
- Versand von Arztbriefen
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen (Krankenkassen, Rententräger etc.)

Ihr Profil

- Erfahrungen in der medizinischen Terminologie von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikationstalent und Teamfähigkeit
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach TVÖD mit den üblichen Sozialleistungen
- Zusätzliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Informationen zu Ihrer neuen Arbeitsstelle

Frau Hofer · Telefon 08151 261-215

Bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie Ihre Bewerbung (vollständiges PDF) an:
bewerbung@ms-klinik.de

www.ms-klinik.de

Das Behandlungszentrum Kempfenhausen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt Bewerbungen von Bewerber*innen, unabhängig von deren Herkunft, Alter, Hautfarbe, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität.

